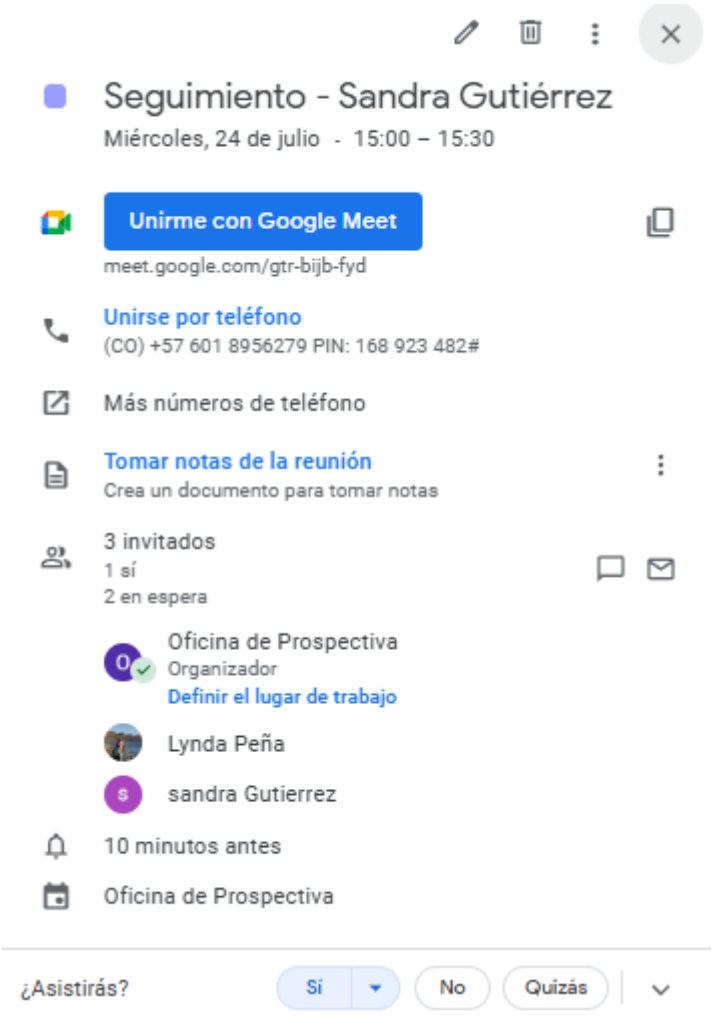
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento actividades planes decenales, consejos y comités y reportes externos

Fecha: Miércoles 24 de julio 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:
En la reunión, Lynda y Sandra discutieron varios temas importantes. Primero, hablaron sobre una auditoría del sistema de gestión de calidad y los procedimientos seleccionados para auditar. Decidieron que la auditoría se realizará en agosto y acordaron reunirse nuevamente para revisar el procedimiento y prepararse para la auditoría.

Sandra compartió que tiene un nuevo proyecto y propuso compartirlo en pantalla para que Lynda pueda verlo. Sin embargo, Lynda sugirió que se enfoquen en trabajar en conjunto con Nataly en los temas de planes sectoriales, ya que ella también será un apoyo en este tema.

Además, Lynda mencionó la necesidad de organizar la información de los planes sectoriales en una base de datos en Excel, para poder determinar el estado de cada plan y su cumplimiento. Sandra se comprometió a cargar esta información en el Drive para que Lynda y Natalie puedan revisarla.

También acordaron revisar el estado de los consejos y comités, así como los informes y reportes pendientes. Sandra mostró un cuadro en Excel con el estado de cada uno de ellos y se comprometió a establecer fechas límite para su presentación.

Lynda mencionó que se debe elaborar un informe semestral y presentar las alertas institucionales en el comité institucional de gestión y desempeño. Sandra se comprometió a revisar el trabajo dejado por Andrea y a presentar un informe sobre el estado de los planes de escenarios.

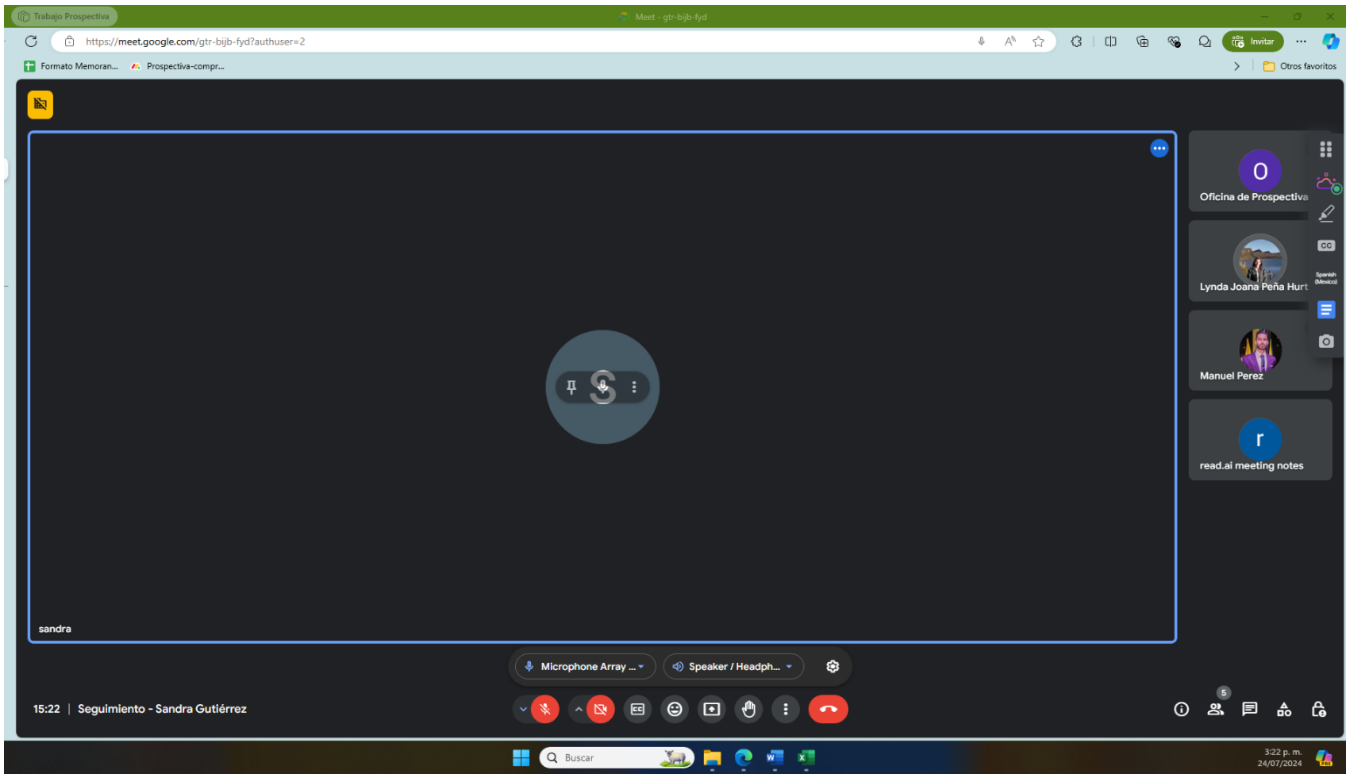
Finalmente, Sandra mencionó que también debe revisar el plan estadístico territorial, ya que está atrasado en su ejecución. Lynda sugirió que se ajusten los recursos y se acelere el trabajo en este plan.

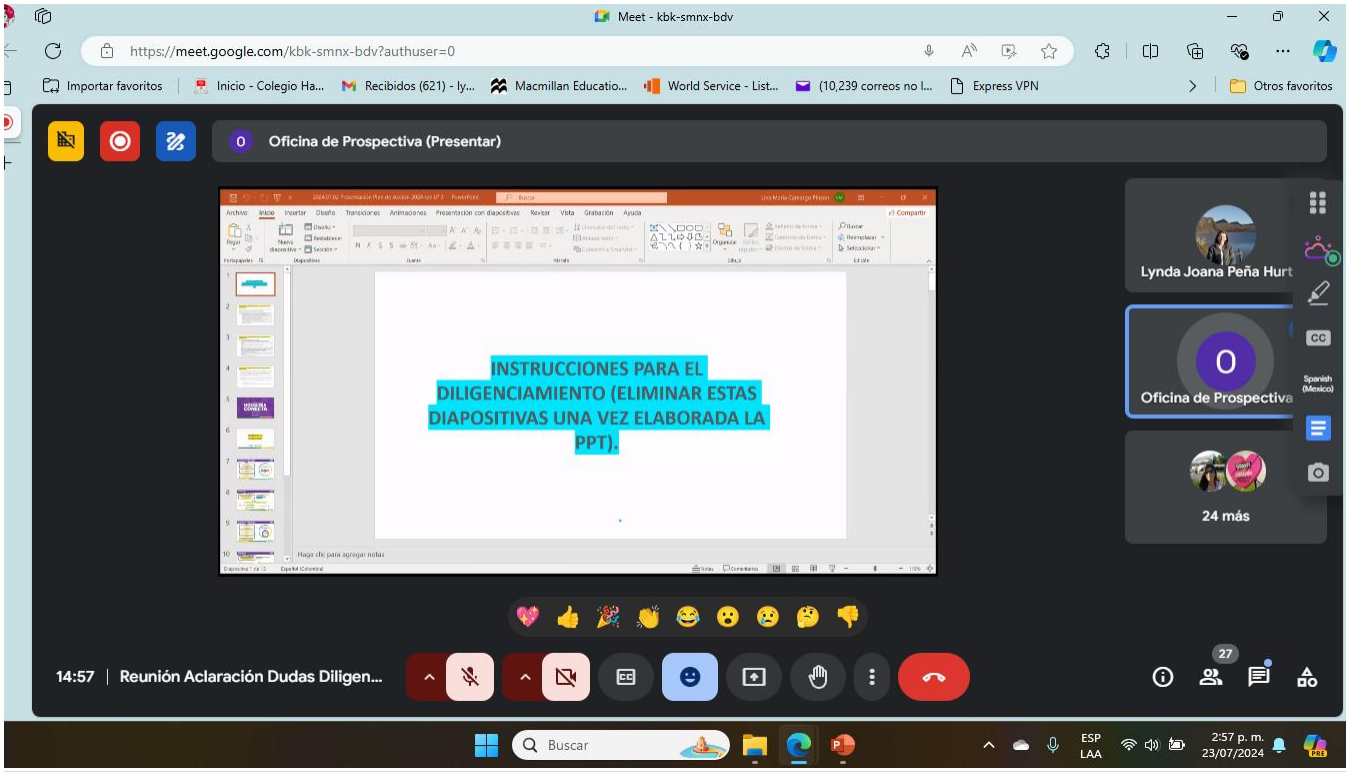
Acciones a seguir

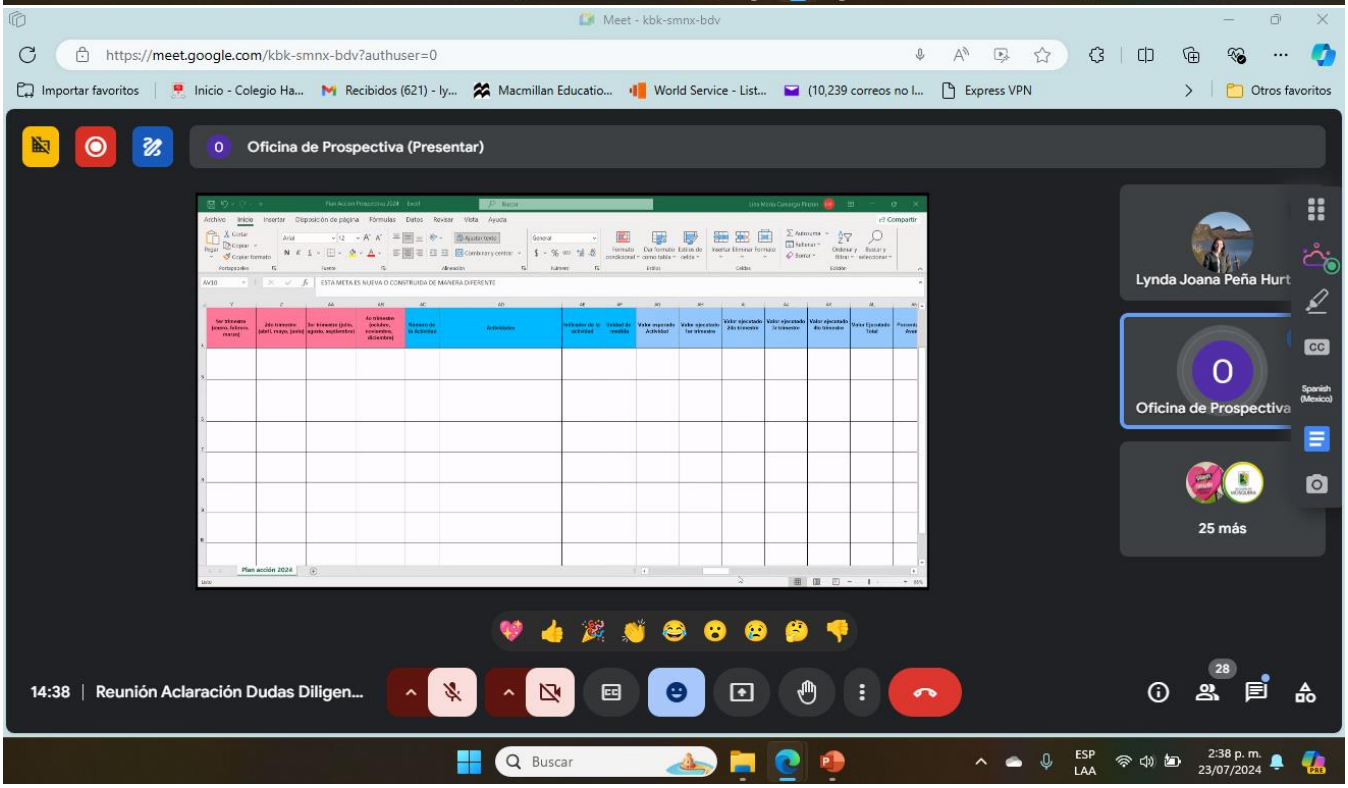
1. Sandra debe responder al correo de la oficina jurídica explicando por qué no es necesario enviar el documento solicitado.

2. Sandra debe cargar la información de los planes sectoriales en el Drive para que Lynda y Natalie puedan revisarla.
3. Sandra debe establecer fechas límite para la presentación de los informes y reportes pendientes.
4. Sandra debe revisar el trabajo dejado por Andrea y presentar un informe sobre el estado de los planes de escenarios.
5. Sandra debe revisar el plan estadístico territorial y ajustar los recursos para acelerar su ejecución.

Pantallazo:




Meet - kbk-smnx-bdv
https://meet.google.com/kbk-smnx-bdv?authuser=0
Importar favoritos
Inicio - Colegio Ha...
Recibidos (621) - ly...
Macmillan Educatio...
World Service - List...
(10,239 correos no l...
Express VPN
Otros favoritos
Oficina de Prospectiva (Presentar)
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO (ELIMINAR ESTAS DIAPOSITIVAS UNA VEZ ELABORADA LA PPT).
Lynda Joana Peña Hurt
Oficina de Prospectiva
24 más
14:57 | Reunión Aclaración Dudas Diligen...
Buscar
ESP LAA
2:57 p. m. 23/07/2024


Meet - kbk-smnx-bdv
https://meet.google.com/kbk-smnx-bdv?authuser=0
Importar favoritos
Inicio - Colegio Ha...
Recibidos (621) - ly...
Macmillan Educatio...
World Service - List...
(10,239 correos no l...
Express VPN
Otros favoritos
Oficina de Prospectiva (Presentar)
Lynda Joana Peña Hurt
Oficina de Prospectiva
25 más
14:38 | Reunión Aclaración Dudas Diligen...
Buscar
ESP LAA
2:38 p. m. 23/07/2024